

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Yvonne Menzel
BIG-registraties: 19063188625
Basisopleiding: Psychologie Universiteit Utrecht
AGB-code persoonlijk: 94011149

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Westerhaven
E-mailadres: y.menzel@ppw.nl
KvK nummer: 01178159
Website: www.ppw.nl
AGB-code praktijk: 94058657

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten kunnen bij mij terecht met de volgende problematiek: angst- en stemmingsstoornissen, dwangstoornissen, persoonlijkheidsproblematiek, psychosomatische problematiek, gedragsproblemen, stress stoornissen, verslaving, gecompliceerde rouw en chronische pijn.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Alcohol
Overige aan een middel
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen
Psychische stoornissen door een somatische aandoening
Seksuele problemen
Slaapstoornissen

Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: JEJ van der Velden
BIG-registratienummer: 09910550125

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Femke Oostra
BIG-registratienummer: 39920860825

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Erna van de Vooren
BIG-registratienummer: 19914928725

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Marieke van de Wouw
BIG-registratienummer: 69910738125

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Yvonne Menzel
BIG-registratienummer: 19063188625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: JEJ van der Velden
BIG-registratienummer: 09910550125

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Femke Oostra
BIG-registratienummer: 39920860825

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Erna van de Vooren
BIG-registratienummer: 19914928725

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Marieke van de Wouw
BIG-registratienummer: 69910738125

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Yvonne Menzel
BIG-registratienummer: 19063188625

Medebehandelaar 1

Naam: Marjolein Sissing-Kunst
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: basispsycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Anders: praktijkondersteuners, diëtiste, loopbaanadviseurs, fysiotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Jeanine van der Velden

Big nr 09910550125

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij verwijzing, consultatie, samenwerking rondom cliëntstelsel en collegiaal overleg

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

mijn cliënten kunnen na kantooruren terecht met dringende vragen en crisis terecht bij de huisarts of huisartsenpost. Zij kunnen ook mailen en inspreken op de voicemail. Dan wordt er zo spoedig mogelijk contact met ze opgenomen

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: cliënten kunnen zich zelf richten tot de crisisdienst, HAP of SEH

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik heb mij aangesloten bij het netwerk van Jeanine van der Velden, Psychologenpraktijk Westerveld te Groningen

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik neem deel aan een intervisiegroep binnen deze praktijk. Daarnaast is er op casuïstiek niveau nauwe samenwerking met enkele huisartsenpraktijken en de hierbij aangesloten POH GGZ . Ook is er op het praktijkadres overleg en gedeelde behandeling met paramedisch werkers zoals fysiotherapeuten en diëtist.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.ppw.nl/kosten/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
<https://www.ppw.nl/kwaliteit/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij mij of bij het NIP

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure>

Link naar website:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Jeanine van der Velden

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.ppw.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

aanmelding geschiedt telefonisch waarbij de secretaresse een afspraak met de cliënt kan inplannen via de agenda van de psycholoog. De intake wordt door de psycholoog gedaan waarna volgende behandelafspraken worden gemaakt. Cliënten kunnen zich ook aanmelden via het aanmeldformulier op de website. Ze worden dan binnen 24 uur teruggebeld door psycholoog of secretaresse

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik typeer de zorgvraag via de HONOS. Ik informeer de cliënt over de ROM meting, klachtenregeling, procedure behandeling. Ik stel een behandelplan op iom de cliënt, informeer cliënten over communicatie met de huisarts en evt andere disciplines. Cliënt kan verder altijd via de mail of telefoon contact met mij opnemen. Tijdens de behandeling zijn er evaluatie momenten met betrekking tot tevredenheid, werkwijze, doel en hulpvraag.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

het behandelplan wordt besproken en door psycholoog en cliënt ondertekend. Er wordt een ROM meting afgenomen en besproken en er wordt een evaluatiemoment ingepland.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na de intake, halverwege het traject en bij het laatste gesprek

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Middels gesprek en middels ROM effect meting

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Yvonne Menzel

Plaats: OLDEBERKOOOP

Datum: 16-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja