

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Sandra Fielenbach
BIG-registraties: 39927569125
Basisopleiding: Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: sandrafielenbach@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94111884

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Westervaren
E-mailadres: s.fielenbach@ppw.nl
KvK nummer: 5858674
Website
AGB-code praktijk: 94058657

Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: FPC Dr S Van Mesdag
E-mailadres: s.fielenbach@fpcvanmesdag.nl
KvK nummer: 02100277
Website
AGB-code praktijk: 06290102

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In de gesprekken gaan we op zoek naar onderliggende factoren die bijdragen aan de ervaren klachten. In samenwerking met de cliënt worden doelen geformuleerd voor de therapie. Ik werk met methodes vanuit de cognitieve gedragstherapie en schematherapie. Qua problematiek kunnen

cliënten met angst- en stemmingsstoornissen, fobieën, paniek, dwangstoornissen, identiteitsproblematiek, verslaving en lichte vormen van persoonlijkheidsstoornissen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Alcohol

Overige aan een middel

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Sandra Fielenbach

BIG-registratienummer: 39927569125

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: JEJ van der Velden

BIG-registratienummer: 09910550125

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Femke Oostra

BIG-registratienummer: 39920860825

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Jeroen Kunstman

BIG-registratienummer: 99912125625

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: E.C. van de Vooren

BIG-registratienummer: 19914928725

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: Yvonne Menzel

BIG-registratienummer: 19063188625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Sandra Fielenbach

BIG-registratienummer: 39927569125

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: JEJ van der Velden

BIG-registratienummer: 09910550125

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Femke Oostra

BIG-registratienummer: 39920860825

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Jeroen Kunstman
BIG-registratienummer: 99912125625

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: E.C. van de Vooren
BIG-registratienummer: 19914928725

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: Yvonne Menzel
BIG-registratienummer: 19063188625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: POH-GGz

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Jeanine van der Velden, 09910550125
Femke Oostra, 39920860825
Erna van der Voorden, 19914928725
Jeroen Kunstman, 99912125625
Yvonne Menzel, 19063188625

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak gebruik van het netwerk bij verwijzing, intervisie, collegiaal overleg, samenwerking

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen gedurende de avond/nacht/weekenden/crises terecht bij de huisartsenpraktijk, spoedeisende hulp, ggz-crisisdienst

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Cliënten kunnen zich zelfstandig melden bij bovengenoemde adressen, dit wordt met de cliënt besproken.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Samenwerkingsverband psychologenpraktijk Westerhaven

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Middels intervisie, waarin anoniem casuïstiek wordt besproken, het lezen en bespreken van vakliteratuur, reflectie en advies op het eigen handelen, ontwikkelen van kennis en kennisoverdracht

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.ppw.nl/zorgkosten-plafond/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://www.ppw.nl/zorgkosten-plafond/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.ppw.nl/kwaliteit/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie bij mij, en anders bij het NIP

Link naar website:

<https://psynip.nl/klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Jeanine van der Velden

Femke Oostra

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.ppw.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich via een drietal manieren aanmelden: door het invullen van het aanmeldformulier op de website van ppw en worden dan terug gebeld door de secretaresse om een intake afspraak te plannen. Cliënten kunnen zich ook aanmelden via e-mail of te bellen met de secretaresse.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik informeer de cliënt over de ROM meeting die ik afneem, klachten regelgeving, de procedure rondom de behandeling, stel een behandelplan op en bespreek deze met de cliënt en informeer de cliënt over communicatie met de huisarts en eventuele andere disciplines. Er worden evaluatiemomenten ingepland tijdens de behandeling om te behandeling samen met de cliënt te evalueren.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het behandelplan wordt besproken en ondertekend door de cliënt en mezelf, en er wordt een ROM-meeting afgenomen dmv vragenlijsten.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na de intake, halverwege het behandelproces en tijdens de afsluiting.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik meet de tevredenheid van de cliënt met de behandeling middels ROM- instrumenten die aan het begin van de behandeling en aan het eind worden afgenomen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en

huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Sandra Fielenbach

Plaats: Groningen

Datum: 29-08-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja