

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: F.Oostra  
BIG-registraties: 39920860825  
Overige kwalificaties: EMDR therapeut (basis)  
Basisopleiding: Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94101586

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk westerhaven  
E-mailadres: f.oostra@ppw.nl  
KvK nummer: 75600099  
Website: www.ppw.nl  
AGB-code praktijk: 94058657

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik bied behandeling aan volwassenen met lichte tot matig ernstige psychische klachten. Samen met de cliënt (en eventueel diens naasten) brengen we de problemen in kaart, onderzoeken we de oorzaken, verbanden en gevolgen en komen we samen tot een concreet behandelplan en behandeldoelen. Aan de hand hiervan help ik de klachten verminderen en/of help ik de cliënt om te gaan met de moeilijkheden die niet weg zullen gaan.

Ik gebruik verschillende erkende methodieken in de behandeling van klachten, zoals Cognitieve GedragsTherapie, ACT, EMDR en inzichtgevende gesprekstherapie.

ik bied behandeling voor onder meer

- enkelvoudig trauma

- zelfbeeld problemen
  - stemmingklachten
  - angststoornissen
  - omgaan met onverwerkte rouw en verlieservaringen
  - levensfaseproblematiek
- lichte persoonlijkheidsproblematiek

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Somatoforme stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Femke Oostra

BIG-registratienummer: 39920860825

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Femke Oostra

BIG-registratienummer: 39920860825

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

E. van der Vooren, GZ-psycholoog BIG: 19914928725

J. van der Velden, GZ-psycholoog BIG: 9910550125

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik maak gebruik van het netwerk bij verwijzing, consultatie en collegiaal overleg.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Ik maak van tevoren een inschatting op crisis gevoeligheid. Is deze hoog dan verwijs ik de client door naar een gespecialiseerde instelling. Gedurende de week ben ik goed bereikbaar voor clienten die bij mij in behandeling zijn. Clienten kunnen na 17.00 uur of in het weekend met dringende vragen en crisis terecht bij de huisartsenpost/doktersdienst Groningen: 0900-9229, crisisdienst UCP: 050-3618880, UMCG terrein ingang 32, Lentis crisisdienst: 050-5223555, Hereweg 78a.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: In de BGGZ volstaat het om met de client zelf te bespreken wat te doen bij spoed.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Samenwerkingsverband Psychologenpraktijk Westerhaven

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Intervisie (intercollegiaal overleg, casusbesprekingen, advies en reflectie op eigen handelen en functioneren)

consultatie (advies/informatie inwinnen bij specialisten, collega psychologen, bij vorige beroepsbeoefenaren (huisartsen) artsen en psychiaters etc)

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://www.menzis.nl/zorgvinder/resultaat?jaar=2016&afstand=10&bron=1&mode=1&hoofd=128&sub=-1&pc=9718+BC&search=Psycholoog&orderby=0>

<https://zorgzoeker.zilverenkruis.nl/zorgverlener/94058657/psychologenpraktijk-westerhavengroningen/9718BC-16?swct=810&sel=False#geestelijke-gezondheidszorg>

<https://www.vgz.nl/zorgadvies/vergelijk-enkies/zorgverlenerdetail?zid=vz%3A359&bid=ns&pc=9718bc&rad=5000&zvrij=vz%3A359&jaar=2016&k-zid=vz%3A359&detailid=65818>

<https://www.cz.nl/zorgadvies/vind-debeste-zorg>

<https://www.dsw.nl/Consumenten/zorgverzekering/zorgverleners?Zorgsoort=9406>

<https://www.defriesland.nl/consumenten/zorgwijzer/vind-uw-zorgverlener.aspx>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://psychologenpraktijk-westerhaven.nl/kosten/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://psychologenpraktijk-westerhaven.nl/kwaliteit/>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

In eerste instantie bij mij (F. Oostra, GZ-psycholoog), daarna het NVGZP

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2020/04/klachtenregeling-NVGzP-voor-cl%C3%ABnten.pdf>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:  
J. van der Velden, GZ-psycholoog  
E. van der Vooren, GZ-psycholoog

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.ppw.nl/wachttijden/>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Aanmelding geschiedt telefonisch, waarbij de secretaresse een afspraak met cliënt kan plannen via de agenda van de psycholoog. De intake wordt door de psycholoog gedaan, waarna direct een behandelafpraak wordt gemaakt. Tevens is er een mogelijkheid dat cliënten zich aanmelden via het aanmeldformulier waarna ze zo spoedig mogelijk (binnen 24 uur) worden teruggebeld door secretaresse of psycholoog

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik informeer cliënt over de ROM-meting die ik afneem, klachtenregeling, procedure behandeling, ik stel een behandelplan op en informeer cliënten over communicatie met huisarts en eventueel andere disciplines. Tevens krijgt de cliënt altijd de mogelijkheid telefonisch dan wel schriftelijk contact met mij op te nemen indien nodig.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Het behandelplan wordt besproken en door zowel psycholoog als cliënt ondertekend, er wordt een ROM-meting afgenomen d.m.v. een vragenlijst en er wordt een evaluatiemoment ingepland. Tevens wordt er aandacht besteed aan het afscheid nemen tijdens het laatste behandelgesprek

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Na vier gesprekken, na acht gesprekken en na twaalf gesprekken

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten door middel van een vragenlijst (ROM-meting), die ik aan het begin van de behandeling (tijdens de intake) en na de behandeling afneem (effectmeting: ROMmeting). Daarnaast breng ik het in tijdens gesprekken.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: F. Oostra

Plaats: Groningen

Datum: 14-03-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja