

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: E.C. van de Vooren

BIG-registraties: 19914928725

Basisopleiding: psychologie

AGB-code persoonlijk: 94011535

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Westerhaven

E-mailadres: e.vandevoreen@ppw.nl

KvK nummer: 75599775

Website: www.ppw.nl

AGB-code praktijk: 94058657

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Mijn werk is gebaseerd op Korte Dynamische Psychotherapie (ook wel Intensive Short Term Dynamic Psychotherapy; ISTDP). Deze methode gaat uit van het idee dat je bepaalde mechanismen hebt ontwikkeld om sommige gevoelens niet bewust te hoeven ervaren, omdat deze gevoelens je angstig maken of omdat je dergelijke gevoelens van jezelf afkeurt. Het onderdrukken van gevoelens leidt echter vaak tot psychische klachten, zoals bijvoorbeeld angst- of stemmingsklachten of moeilijkheden op het gebied van autonomie of intimiteit.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie  
Angst  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen  
Eetstoornis

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: E.C. van de Vooren  
BIG-registratienummer: 19914928725

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: E.C. van de Vooren  
BIG-registratienummer: 19914928725

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Anders: stichting 1nP

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Jeanine van der Velden 09910550125  
Femke Oostra-Naaijer 39920860825  
Marie Smit 19909728825 / 19909728816  
Mariska Top 19909058825  
Marieke van Riessen 69912404516  
Ardalan Najjarkakhaki 59920915725

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik maak gebruik van het netwerk bij verwijzing, consultatie, intervisie en collegiaal overleg.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patiënten kunnen na 17.00 uur met dringende vragen en crisis terecht bij de huisarts of spoedeisende hulp. Patiënten kunnen met Psychologenpraktijk Westerhaven mailen of inspreken op de voicemail of contact opnemen met 1nP. Er zal dan de volgende dag contact met ze opgenomen worden.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: via de 24 uren dienst van 1nP

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Mariska Top 19909058825  
Marieke van Riessen 69912404516  
Ardalan Najjarkakhaki 59920915725  
Laura Jonkmans 49917725125  
Peter Samsen 49916355425

##### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

middels intervisie, lezen en bespreken van theorie, vaardigheidsoefeningen, video opname van elkaars werk bekijken en bespreken.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.1np.nl/documents/4588577/4642088/Leveringsvoorwaarden+1nP.pdf/1cce126d-260c-4d9b-aeca-552d562d8caf>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: [www.1nP.nl](http://www.1nP.nl)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

In eerste instantie bij mij, anders bij de klachtencommissie van 1nP en/of bij NVGzP

**Link naar website:**

<https://www.1np.nl/praktische-info/klantsignalen>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

JEJ van der Velden

Femke Oostra

Marie Smit

S. Russo

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.1np.nl/praktische-info/wachtlijst>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Client kan zich met een verwijfsbrief van de huisarts via de website van 1nP digitaal aanmelden. Als alle gegevens kloppen wordt de client door mij gebeld en uitgenodigd voor een intake gesprek. De behandeling zal door mij worden uitgevoerd.

**12b. Ik verwijfs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik informeer cliënt over de ROM-meting die ik afneem, klachtenregeling, procedure behandeling, ik stel een behandelplan op en informeer cliënten over communicatie met huisarts en eventueel andere disciplines. Tevens krijgt de cliënt altijd de mogelijkheid telefonisch dan wel schriftelijk contact met mij op te nemen indien nodig.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Het behandelplan wordt besproken en door zowel psycholoog als cliënt ondertekend, er wordt een ROM-meting afgenomen d.m.v. een vragenlijst en er wordt een evaluatiemoment ingepland. Tevens wordt er aandacht besteed aan het afscheid nemen tijdens het laatste behandelgesprek.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Halfjaarlijkse evaluatie waarin de opgestelde hersteldoelen worden besproken. Tussentijdse evaluaties vinden plaats wanneer er stagnatie lijkt op te treden in het behandelproces.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten door middel van een vragenlijst (ROM-meting), die ik aan het begin van de behandeling (tijdens de intake) en na de behandeling afneem (effectmeting: ROMmeting).

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: E.C. van de Vooren

Plaats: Groningen

Datum: 30-04-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja