

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Hester van der Wal

BIG-registraties: GZ psycholoog

Overige kwalificaties: orthopedagoog, lid VGCT, lid EMDR Vereniging

Basisopleiding: orthopedagogiek/GZ psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94013510

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Hester van der Wal psychologische behandeling

E-mailadres: ha.vanderwal@xs4all.nl

KvK nummer: 55717772

Website: www.m.facebook.com/hester-van-der-wal-psychologische-behandeling-405034396362209/

AGB-code praktijk: 94060322

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik behandel alle DSM 5 stoornissen die binnen de GBGGZ te behandelen zijn, zoals depressie, angststoornissen, PTSS, somatische symtroomstoornis, slaapstoornissen, verslavingsproblematiek. Ik richt me op volwassenen vanaf 18 jaar en betrek het systeem waar nodig en wenselijk ook bij de behandeling. Dit kan familie zijn of ook de werkomgeving. Iedere client heeft de mogelijkheid gebruik te maken van online modules in Therapieland (E-Health). De rode draad door alle behandelingen is het vergroten van de zelfcompassie, als beschermer en preventie van het ontstaan van psychische problemen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Overige kindertijd
Alcohol
Overige aan een middel
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Hester van der Wal
BIG-registratienummer: 19915205625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Hester van der Wal
BIG-registratienummer: 19915205625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Anders: Mond tot mond reclame ex cliënten.
Bedrijfsartsen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Wisselend. Ik heb nog niet zo'n grote praktijk en tot nu toe komen de cliënten via via bij mij terecht. Ik heb nog geen vast professioneel netwerk waarmee ik meestal samenwerk.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Afstemming betrokken psychiater of huisarts omtrent diagnose, medicatie, mogelijkheid tot consultatie bij noodgevallen.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Ik spreek dit af met betrokken client en stem dit af per client. Meestal ben ik zelf bereikbaar in noodgevallen en bespreek dit dan mondeling met cliënten.

Als dit niet mogelijk is, stem ik af met Psychologen Praktijk Westerhaven in Groningen (Jeanine van der Velden).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Het is een kleine praktijk met een paar cliënten. In geval van crisis neem ik contact op met de betrokken huisarts en/of de crisisdienst van Lentis. Ik heb hierover geen specifieke afspraken.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik ben een eenmanspraktijk. Om die reden vorm ik geen netwerk. Ik heb wel een achterwacht geregeld en die praktijk staat ook vermeld.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik ben geen onderdeel van een lerend netwerk. Ik ben een zelfstandige eenmanspraktijk. Ik heb wel contacten met andere praktijken, bv met Psychologenpraktijk Westerhaven en met Psy-praktijk in Grootegast maar dit is geen formeel netwerk. Ik heb contact met hen ivm doorverwijzing of regelen van achterwacht.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.vgct.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen bij mij terecht met klachten of bij de VGCT.

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Ik heb mijn vervanging geregeld met Psychologen Praktijk Westerhaven:

Jeanine van der Velden

09910550125

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: ik heb geen wachttijden.

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Ik word zelf gebeld of gemaïld door toekomstige client. Ik maak vervolgens een afspraak voor een kennismaking/intake en stuur een mail met daarin informatie over verwijsbrief, vergoeding en tarieven. Na dit eerste gesprek (vrijblijvend) bepalen cliënten of ze verder willen. Vervolgens maken we vervolgsafspraken.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijz –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijz), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik evalueer regelmatig de doelen samen met de client. Ik check ook regelmatig de tevredenheid over de behandeling. Ik betrek het systeem waar nodig en waar gewenst.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Ik evalueer de doelen die gezamenlijk zijn opgesteld met de client. Ik maak gebruik van verschillende vragenlijsten, afhankelijk van de diagnose, standaard de BSI en de UCL.

Deze vragenlijsten staan in een online omgeving van Therapieland.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij Basis Kort: eindevaluatie (na 5 gesprekken)

Basis Middel en Intensief: tussen evaluatie (na ongeveer 5 gesprekken)en eindevaluatie (na 12 gesprekken).

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Elke sessie met een schaalvraag, zie boven.

Na afloop een tevredenheidsvragenlijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijz wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgsbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijz. Ik

informeer de vervolghandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Hester van der Wal

Plaats: Bedum

Datum: 04-01-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja