

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: F.Oostra  
BIG-registraties: 39920860825  
Overige kwalificaties: EMDR therapeut (basis)  
Basisopleiding: Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94101586

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk westerhaven  
E-mailadres: femkeoostera@hotmail.com  
KvK nummer: 75600099  
Website: www.ppw.nl  
AGB-code praktijk: 94058657

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):  
Angst- en stemmingsstoornissen, paniek, fobieën, dwangstoornissen, persoonlijkheidsproblematiek, (psycho)somatische klachten, trauma, ADHD, ASS, vermoeden van ontwikkelingsstoornissen, gedragsproblemen, overmatig piekeren, overbelasting, burn-out en stress, assertiviteitsproblemen, impulscontroleproblematiek, werkgerelateerde problemen, rouw en chronische pijn.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: F.Oostra  
BIG-registratienummer: 39920860825

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

E. van der Vooren, GZ-psycholoog  
J. van der Velden, GZ-psycholoog

#### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak gebruik van het netwerk bij verwijzing, consultatie en collegiaal overleg.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patiënten kunnen na 17.00 uur met dringende vragen en crisis terecht bij de huisarts of spoedeisende hulp. Patiënten kunnen met mijn praktijk mailen of inspreken op de voicemail. Er zal dan de volgende dag contact met ze opgenomen worden.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: het mij niet bekend is dat dit eventueel verplicht zou zijn

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://www.menzis.nl/zorgvinder/resultaat?jaar=2016&afstand=10&bron=1&mode=1&hoofd=128&sub=-1&pc=9718+BC&search=Psycholoog&orderby=0>

<https://zorgzoeker.zilverenkruis.nl/zorgverlener/94058657/psychologenpraktijk-westerhavengroningen/9718BC-16?swct=810&sel=False#geestelijke-gezondheidszorg>

<https://www.vgz.nl/zorgadvies/vergelijk-enkies/zorgverlenerdetail?zid=vz%3A359&bid=ns&pc=9718bc&rad=5000&zvrij=vz%3A359&jaar=2016&k-zid=vz%3A359&detailid=65818>

<https://www.cz.nl/zorgadvies/vind-debeste-zorg>

<https://www.dsw.nl/Consumenten/zorgverzekering/zorgverleners?Zorgsoort=9406>

<https://www.defriesland.nl/consumenten/zorgwijzer/vind-uw-zorgverlener.aspx>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://psychologenpraktijk-westerhaven.nl/kosten/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://psychologenpraktijk-westerhaven.nl/kwaliteit/>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

In eerste instantie bij mij (F. Oostra, GZ-psycholoog), daarna bij J. van der Velden, praktijkhouder/ GZ-psycholoog. Via haar kan eventueel het NIP worden geraadpleegd.

**Link naar website:**

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

J. van der Velden, praktijkhouder/ GZ-psycholoog. Via haar kan eventueel het NIP worden geraadpleegd.

**Link naar website:**

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

J. van der Velden, GZ-psycholoog

E. van der Vooren, GZ-psycholoog

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.ppw.nl/wachttijden/>

## **12. Aanmelding en intake**

### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Aanmelding geschiedt telefonisch, waarbij de secretaresse een afspraak met cliënt kan plannen via de agenda van de psycholoog. De intake wordt door de psycholoog gedaan, waarna direct een behandelafpraak wordt gemaakt. Tevens is er een mogelijkheid dat cliënten zich aanmelden via het aanmeldformulier waarna ze zo spoedig mogelijk (binnen 24 uur) worden teruggebeld door secretaresse of psycholoog

### **12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

## **13. Diagnostiek**

### **13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: F. Oostra

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

### **13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

nee

## 14. Behandeling

### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: F. Oostra

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

### 14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: F. Oostra

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

### 14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

### 14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

### 14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik informeer cliënt over de ROM-meting die ik afneem, klachtenregeling, procedure behandeling, ik stel een behandelplan op en informeer cliënten over communicatie met huisarts en eventueel andere disciplines. Tevens krijgt de cliënt altijd de mogelijkheid telefonisch dan wel schriftelijk contact met mij op te nemen indien nodig.

### 14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het behandelplan wordt besproken en door zowel psycholoog als cliënt ondertekend, er wordt een ROM-meting afgenomen d.m.v. een vragenlijst en er wordt een evaluatiemoment ingepland. Tevens wordt er aandacht besteed aan het afscheid nemen tijdens het laatste behandelgesprek

### 14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

### 14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na vier gesprekken, na acht gesprekken en na twaalf gesprekken

### 14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten door middel van een vragenlijst (ROM-meting), die ik aan

het begin van de behandeling (tijdens de intake) en na de behandeling afneem (effectmeting: ROMmeting). Daarnaast breng ik het in tijdens gesprekken.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: F. Oostra

Plaats: Groningen

Datum: 14-03-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja